



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล โทร. ๑๘๕๑

ที่ กบ ๔๔๕/๒๕๖๔

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (สายผู้สอน)

เรียน ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

อ้างถึง หนังสือที่ กบ ๔๘๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (สายผู้สอน) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ส่งประกาศและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (ฉบับใหม่) โดยให้เริ่มใช้ในวงรอบการประเมินรอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) นั้น

เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (สายผู้สอน) มีความคลาดเคลื่อน จึงแก้ไขคำชี้แจงและเพิ่มเติมข้อมูลค่าน้ำหนักให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว และขอส่งหลักหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (สายผู้สอน) ฉบับแก้ไขมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้บุคลากรสายผู้สอนในสังกัดหน่วยงานของท่าน ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (สายผู้สอน)

ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

คำชี้แจง

1. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.) ให้ใช้ค่าน้ำหนักมุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ และเกณฑ์ระดับคะแนนงานสอน ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย

2. ผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี รองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนน ดังนี้

- 2.1 ตำแหน่งสอน ให้ใช้ค่าน้ำหนักของรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ฯลฯ และเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานวิจัยและงานวิชาการ

ส่วนเกณฑ์ระดับคะแนนของงานสอน (1.1) ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย

- 2.2 ตำแหน่งวิจัยและงานวิชาการอื่น และตำแหน่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานสอน

ส่วนด้านบริการวิชาการ ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานสอนเช่นเดียวกัน และค่าน้ำหนักให้ใช้ของรองคณบดี/รอง ผอ. ฯลฯ

- 2.3 ตำแหน่งอื่น ๆ ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานวิจัยและงานวิชาการ

- 2.4 ตำแหน่งการบริหาร ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย

3. ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี ประธานโปรแกรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสัตว์ และผู้อำนวยการหอประชุมราชกาลที่ 9 ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนน ดังนี้

- 3.1 ตำแหน่งสอน ให้ใช้ค่าน้ำหนักของรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ฯลฯ และเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานวิจัยและงานวิชาการ

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประธานโปรแกรม เฉพาะเกณฑ์ระดับคะแนนของงานสอน (1.1) ให้ใช้เกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย

- 3.2 ตำแหน่งวิจัยและงานวิชาการอื่น ตำแหน่งบริการวิชาการ ตำแหน่งทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานสอน

- 3.3 ตำแหน่งอื่น ๆ ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนของมุ่งเน้นงานวิจัยและงานวิชาการ

- 3.4 ตำแหน่งการบริหาร ให้ใช้ค่าน้ำหนักและเกณฑ์ระดับคะแนนตามเอกสารแนบท้าย

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัย	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ฯลฯ	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
1	ภาระงานด้านงานสอน	(55%)	(35%)	(45%)			
		35%	20%	25%			
1.1	งานสอน	23%	12%	15%			
	1) ระดับปริญญาตรี* 1.1) ภาคเรียนปกติ (จ - ศ) - นักศึกษา ไม่เกิน 50 คน - นักศึกษา 50 - 100 คน - นักศึกษา มากกว่า 100 คน 1.2) หลักสูตรนานาชาติ 2) ระดับบัณฑิตศึกษา 2.1) ภาคเรียนปกติ (จ - ศ) 2.2) หลักสูตรนานาชาติ**	1 ชั่วโมงจริงต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชั่วโมงจริงต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 5 30 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 25-29 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 20-24 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 15-19 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 10-14 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 27 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 22.5-26.5 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 18-22 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 13-17 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 8-12 ชั่วโมงภาระงาน	ตารางสอน
1.2	ที่ปรึกษางานวิจัย/ภาคินพนธ์/วิทยานิพนธ์	6%	4%	5%			
	1) งานวิจัย/ภาคินพนธ์/โครงการ/งานอื่นที่ใช่กระบวนการวิจัยระดับปริญญาตรี 2) วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก*** 2.1) ประธานกรรมการ 2.2) กรรมการ 3) การค้นคว้าอิสระระดับปริญญาโท*** 3.1) ประธานกรรมการ 3.2) กรรมการ	1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน 					

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัย	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีฯ	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
1.3	งานสนับสนุนการผลิตบัณฑิต *	(55%)	(35%)	(45%)			
1) อาจารย์ในเขต	1 สถานที่ต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน	6%	4%	5%			1.คำสั่งแต่งตั้ง
(สถานที่ฝึกสอน/ฝึกงาน)							2.บันทึกการนิเทศ
2) อาจารย์ที่ปรึกษา (หมู่เรียน)	1 หมู่เรียนต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 5 51 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 40 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	3.บันทึกการนิเทศ
3) อาจารย์ที่ปรึกษาองค์กร	1 องค์กรต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 4 41-50 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 4 30-39 ชั่วโมงภาระงาน	4.บันทึกการประเมิน
นักศึกษา (องค์กรนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา/ชมรม/ชุมนุม/สภานักศึกษา)					ระดับ 3 31-40 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 20-29 ชั่วโมงภาระงาน	5.บันทึกการประเมิน
4) ผู้ประสานงานรายวิชา	1 รายวิชาต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 2 21-30 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 2 10-19 ชั่วโมงภาระงาน	6.บันทึกการประเมิน
5) ประธานหลักสูตร/ประธานโปรแกรมวิชา	1 หลักสูตรต่อ 40 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 1 10-20 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 1-9 ชั่วโมงภาระงาน	ชมรม/ชุมนุม
	เชิงคุณภาพ	20%	15%	20%			
1) มีเอกสาร มคอ.3 และมคอ.5 ครบทุกวิชา					ระดับ 5 บรรลุมากกว่า 5 ประเด็น	ระดับ 5 บรรลุมากกว่า 5 ประเด็น	1.มคอ.3
2) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศใช้ในการเรียนการสอน					ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น	ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น	2.มคอ. 5
3) ใช้วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น	ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น	3.ผลการประเมิน
4) มีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการประเมินของผู้เรียน					ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น	ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น	การการสอน
5) มีการส่งเสริมคุณธรรมให้กับนักศึกษา					ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	
6) มีการบูรณาการงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการกับการจัดการเรียนการสอน							

* คัดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบกาประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (25%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
			(1) 40%	(2) 20%			
2	ภาระงานด้านวิจัยและงานวิชาการอื่น						
	เชิงปริมาณ *	15%	25%	10%			
2.1	ประเภทโครงการ	3%	6%	2%			
	1) โครงการเดี่ยว	1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 5 7 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 14 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	1.เอกสารสัญญาทุน
	2) ชุดโครงการ	1 เรื่องต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 4 6 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 4 12 ชั่วโมงภาระงาน	สนับสนุนการวิจัย
2.2	สถานภาพ				ระดับ 3 5 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 10 ชั่วโมงภาระงาน	บันทึกการประชุม
	1) หัวหน้าแผนงาน (ชุดโครงการ)	1 เรื่องต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 2 4 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 2 8 ชั่วโมงภาระงาน	
	2) หัวหน้าโครงการ	1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 1 3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 6 ชั่วโมงภาระงาน	
	3) ผู้ร่วมโครงการ	1 เรื่องต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน					
2.3	แหล่งทุนและงบประมาณ	3%	6%	2%			
	1) ภายใน	1 เรื่องต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 5 7 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 9 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	1.เอกสารสัญญาทุน
	2) ภายนอก	1 เรื่องต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 4 6 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 4 8 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	สนับสนุนการวิจัย
2.4	งบประมาณ**				ระดับ 3 5 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 7 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	
	1) ไม่เกิน 50,000 บาท	1 เรื่องต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 2 4 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 2 6 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	
	2) 50,001 - 200,000 บาท	1 เรื่องต่อ 4 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 1 3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 5 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	
	3) 200,001 - 500,000 บาท	1 เรื่องต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน					
	4) 500,001 บาทขึ้นไป	1 เรื่องต่อ 6 ชั่วโมงภาระงาน					

* ภาระงานด้านวิจัยและงานวิชาการอื่นในเชิงปริมาณ คัดชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ยกเว้นการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและเอกสารผลงานทางวิชาการ คัดชั่วโมงภาระงานต่อรอบการประเมิน

** การนำงบประมาณ (ทุนวิจัย) มาคิดภาระงานให้คิดตามสัดส่วนของงานที่สำเร็จ ดังนี้

ทำสัญญารับทุน คิด 30% ของทุนวิจัย , รายงานความก้าวหน้า คิด 60% ของทุนวิจัย , ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ คิด 100% ของทุนวิจัย

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (25%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
			(1) 40%	(2) 20%			
2.5	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ *	4%	6%	3%			
	1) ระดับชาติ 1.1) Conference ระดับชาติ 1.2) วารสารระดับชาติ หรือฐาน TCI กลุ่ม 2 1.3) ฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือสมาคมวิชาชีพ	1 เรื่องต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 5 25 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 20 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 15 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 10 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 40 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 35 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 30 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 25 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 20 ชั่วโมงภาระงาน	1. หนังสือเชิญร่วมนำเสนอผลงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ 2. เอกสารรับรองการตีพิมพ์เผยแพร่จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ 3. หนังสือตอบรับจากบรรณาธิการวารสาร 4. หนังสือตอบรับยืนยันการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
	2) ระดับนานาชาติ 2.1) Conference ระดับนานาชาติ 2.2) วารสารระดับนานาชาติ	1 เรื่องต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน					
	2.6	เอกสารผลงานทางวิชาการ	5%	7%	3%		
	1) บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย 2) เอกสารประกอบการสอน 3) เอกสารคำสอน 4) ตำรา/หนังสือ 5) งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ตามเกณฑ์ กพอ.	1 เรื่องต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 25 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 40 ชั่วโมงภาระงาน 1 เรื่องต่อ 50 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 5 50 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 40 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 30 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 20 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 5 100 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป ระดับ 4 80 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 3 60 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 2 40 ชั่วโมงภาระงาน ระดับ 1 20 ชั่วโมงภาระงาน	1. บทความวิชาการ/บทความวิจัย 2. เอกสารประกอบการสอน 3. เอกสารคำสอน 4. ตำรา/หนังสือ 5. งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ตามเกณฑ์ กพอ.

* การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Peer reviews และ/หรือการนำเสนองานวิจัย (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งรอบการประเมิน)

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน งานสอน (25%)	มุ่งเน้นงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการ		มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการ	
			(1) 40%	(2) 20%			
เชิงคุณภาพ		10%	15%	10%			
การนำเสนอ/การตีพิมพ์เผยแพร่/การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์							
ประเด็นที่ 1 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับมหาวิทยาลัย/ จังหวัด หรือ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับคณะ หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับมหาวิทยาลัย							
ประเด็นที่ 2 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับภูมิภาค หรือ มีการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลที่สถานศึกษาถือกำเนิด หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับท้องถิ่น							
ประเด็นที่ 3 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับประเทศ หรือ มีการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI กลุ่ม 2 หรือ การนำ ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับภูมิภาค							
ประเด็นที่ 4 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับอาเซียน หรือ มีการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 หรือ การนำ ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ระดับชาติ							
ประเด็นที่ 5 มีการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ หรือ มีการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มากกว่า หรือเท่ากับ 1.00 JIP หรือ การนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ระดับนานาชาติ							

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (1) 20% (2) 40%	รอง คณบดี/รอง ผอ.ฯลฯ (5%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
3	ภาระงานด้านบริการวิชาการ						
	เชิงปริมาณ	7%	15%	30%			
3.1	บทบาทในการให้บริการวิชาการ						
1) การเป็นวิทยากร							
1.1) หน่วยงานภายใน	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 5 26 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 31 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	คำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่จัดงาน
1.2) หน่วยงานภายนอก	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 4 20-25 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 4 26-30 ชั่วโมงภาระงาน	
- ระดับท้องถิ่น	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 6 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 3 16-19 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 21-25 ชั่วโมงภาระงาน	
- ระดับภูมิภาค	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 9 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 2 11-15 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 2 16-20 ชั่วโมงภาระงาน	
- ระดับชาติ	1 ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน				ระดับ 1 1-10 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 1-15 ชั่วโมงภาระงาน	
- ระดับนานาชาติ							
2) ฝึกอบรม							
2.1) หน่วยงานภายใน	1 ชุด คกก.ต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน						
2.2) หน่วยงานภายนอก							
- ระดับท้องถิ่น	1 ชุด คกก.ต่อ 12 ชั่วโมงภาระงาน						
- ระดับภูมิภาค	1 ชุด คกก.ต่อ 16 ชั่วโมงภาระงาน						
- ระดับชาติ	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
- ระดับนานาชาติ	1 ชุด คกก.ต่อ 24 ชั่วโมงภาระงาน						

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้น งานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัย หรืองานบริการ วิชาการ	รอง อันดับ/ รอง ผอ. ฯลฯ	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการ	
		(10%)	(1) 20%	(2) 40%	(5%)		
3.2 การจัดบริการวิชาการของงบประมาณของมหาวิทยาลัย	1) สถานภาพในการจัดโครงการ บริการวิชาการระดับท้องถิ่น/ มหาวิทยาลัย*						1.โครงการที่ได้รับอนุมัติ 2.คำสั่งแต่งตั้ง คกก. 3.หนังสือเชิญ 4.ภาพถ่ายกิจกรรม
	1.1) ประธานโครงการ 1.2) รองประธานโครงการ/ กรรมการและเลขานุการ 1.3) กรรมการ						
	2) สถานภาพในการจัดโครงการ บริการวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติ**						
	2.1) ประธานโครงการ 2.2) รองประธานโครงการ/ กรรมการและเลขานุการ 2.3) กรรมการ 2.4) การเข้าร่วมแสดง นิทรรศการทางวิชาการ						
	3) งบประมาณโครงการบริการ วิชาการ 3.1) ไม่เกิน 30,000 บาท 3.2) 30,001 – 50,000 บาท 3.3) 50,001 บาท ขึ้นไป						

* การจัดประชุมวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต้องมีกระบวนการการเลือก Peer reviews (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

** การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ต้องมีกระบวนการการเลือก Peer reviews (คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

ตัวชี้วัด	ปริมาณการงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบกาประเมิน	
		มุ่งเน้นงานสอน (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		รองคณบดี/รอง ผอ.ฯ รอง ผอ.ฯ ฯสา (5%)	มุ่งเน้นงานสอน		มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ
			(1) 20%	(2) 40%				
3.3 การจัดบริการวิชาการจากงบประมาณภายนอก	1) สถานภาพในการจัดโครงการบริการวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย* 1.1) ประธานโครงการ 1.2) รองประธานโครงการ/กรรมการและเลขานุการ 1.3) กรรมการ 2) สถานภาพในการจัดโครงการบริการวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ** 2.1) ประธานโครงการ 2.2) รองประธานโครงการ/กรรมการและเลขานุการ 2.3) กรรมการ 2.4) การเข้าร่วมแสดงนิทรรศการทางวิชาการ 3) งบประมาณโครงการบริการวิชาการ 3.1) ไม่เกิน 30,000 บาท 3.2) 30,001 – 50,000 บาท 3.3) 50,001 บาท ขึ้นไป	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงการงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 8 ชั่วโมงการงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 5 ชั่วโมงการงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงการงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 15 ชั่วโมงการงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงการงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงการงาน 1 โครงการต่อ 6 ชั่วโมงการงาน 1 โครงการต่อ 12 ชั่วโมงการงาน 1 โครงการต่อ 24 ชั่วโมงการงาน					1.โครงการที่ได้รับอนุมัติ 2.คำสั่งแต่งตั้ง คกก. 3.หนังสือเชิญ 4.ภาพถ่ายกิจกรรม	

* การจัดประชุมวิชาการระดับท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Peer reviews (คิดจำนวนชั่วโมงการงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

** การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ต้องมีกระบวนการกลั่นกรอง Proceedings (คิดจำนวนชั่วโมงการงานต่อหนึ่งภาคเรียน)

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (1) (2)	รองคณบดี/รอง ผอ.ฯลฯ (5%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
3.4 การเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการและให้บริการทางวิชาการ *							
1) การออกหน่วยบริการวิชาการ	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน						1.โครงการที่ได้รับอนุมัติ 2.คำสั่งแต่งตั้ง คกก.
2) ที่ปรึกษาผลงานทางวิชาการ	1 ชุด คกก.ต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน						1.หนังสือเชิญ 2.คำสั่งแต่งตั้ง
3) กรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการระดับคณะ	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
4) กรรมการอ่านผลงานวิชาการ	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
5) กรรมการพิจารณาตีราคาหนังสือ ฉบับสมบูรณ์	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						
6) กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - รองศาสตราจารย์ - ศาสตราจารย์	1 ชุด คกก.ต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 40 ชั่วโมงภาระงาน 1 ชุด คกก.ต่อ 50 ชั่วโมงภาระงาน						
7) การให้บริการวิชาชีพ ได้แก่ การออกหน่วยบริการสุขภาพ/การเป็นกรรมการตัดสิน/การให้บริการทางวิศวกรรม/การให้คำปรึกษาทางวิชาชีพ/การควบคุมงานทางวิชาชีพ	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน						1.หนังสือเชิญ หรือ 2.บันทึกการให้บริการ

* คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก			เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน	
		มุ่งเน้นงานสอน (10%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ		รอง คณบดี/ รอง ผอ. ฯลฯ (5%)	มุ่งเน้นงานสอน		มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ
			(1) 20%	(2) 40%				
ภาระงานด้านบริการวิชาการ								
เชิงคุณภาพ		3%	5%	10%	2%			
1) เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 2) มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์กับการเรียนการสอนหรือการวิจัย 3) มีการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมที่ได้จากการบริการวิชาการ 4) มีการดำเนินงานโครงการตามวงจรคุณภาพ (PDCA) 5) ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการให้กับหน่วยงานภายนอกหรือในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา 6) เป็นโครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน 7) ได้รับรางวัลจากการบริการวิชาการ						ระดับ 5 บรรลุ 3 ประเด็นขึ้นไป ระดับ 4 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 1 ประเด็น	ระดับ 5 บรรลุ 5 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 4 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 2 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 1 บรรลุ 1 ประเด็น	1. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 2. โครงการสอนหรืองานวิจัยที่บูรณาการงานบริการวิชาการ 3. นวัตกรรมที่บูรณาการงานบริการวิชาการ 4. โครงการ 5. คำสั่งแต่งตั้ง 6. รายงานผลกระทบของโครงการที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน 7. หนังสือเชิญรับรางวัลหรือหลักฐานการได้รับรางวัล

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้น งานสอน (5%)	มุ่งเน้น งานวิจัย หรืองาน บริการ วิชาการ (3%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการ	
4	ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
	เชิงปริมาณ	3%	2%			
การเข้าร่วมและการเป็นกรรมการ						
1) ประธานกรรมการ	1 กิจกรรมต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 5 1-3 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 1-3 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	1. คำสั่งเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม
2) รองประธาน/เลขานุการ	1 กิจกรรมต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 4 10-12 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 4 10-12 ชั่วโมงภาระงาน	2. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ
3) กรรมการ	1 กิจกรรมต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 3 7-9 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 7-9 ชั่วโมงภาระงาน	3. แบบลงชื่อเข้าร่วม กิจกรรม
4) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 กิจกรรมต่อ 3 ชั่วโมงภาระงาน			ระดับ 1 1-3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 1-3 ชั่วโมงภาระงาน	
เชิงคุณภาพ						
	2%	1%				
ประเด็นที่ 1 โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคนคณะกรรมการดำเนินงานมีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน						
ประเด็นที่ 2 โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคนคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม						
ประเด็นที่ 3 โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคนคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนหรือบุคลากรภายนอกได้ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม						
ประเด็นที่ 4 โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคนคณะกรรมการดำเนินงานเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการตามกระบวนการ PDCA						
ประเด็นที่ 5 โครงการกิจกรรมที่เข้าร่วมหรือเป็นคนคณะกรรมการดำเนินงานได้มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน						

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (5%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (2%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
5	ภาระงานด้านอื่น ๆ					
	เชิงปริมาณ	3%	1%			
5.1	งานโครงการพัฒนานักศึกษา					
	1) ประธานโครงการ	1 กิจกรรมต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน		ระดับ 5 1-3 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 21 ชั่วโมงภาระงานขึ้นไป	คำสั่ง / หนังสือเชิญจากหน่วยงาน หรือ
	2) รองประธานโครงการ/กรรมการและเลขานุการ	1 กิจกรรมต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน		ระดับ 3 7-9 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 3 11-15 ชั่วโมงภาระงาน	ภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)
	3) กรรมการ	1 กิจกรรมต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน		ระดับ 1 1-3 ชั่วโมงภาระงาน	ระดับ 1 1-5 ชั่วโมงภาระงาน	
5.2	งานพัฒนาตนเอง					
	1) อบรม ประชุม สัมมนา	1 ชั่วโมงจริงต่อ 2 ชั่วโมงภาระงาน				
	ศึกษาดูงานในสาขาที่เกี่ยวข้อง					
5.3	งานที่ได้รับแต่งตั้ง *					
	1) กรรมการสภามหาวิทยาลัย	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน				คำสั่ง / หนังสือเชิญจากมหาวิทยาลัย
	2) กรรมการสภากิจการ	1 ชุด คกก.ต่อ 20 ชั่วโมงภาระงาน				
	3) ประธานกรรมการสภาคณาจารย์ฯ	1 ชุด คกก.ต่อ 30 ชั่วโมงภาระงาน				
	4) กรรมการสภาคณาจารย์ฯ	1 ชุด คกก.ต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน				
5.4	งานด้านอื่น ๆ ระดับหน่วยงาน					
	1) งานอื่นที่โปรแกรมมอบหมาย	1 งานต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน				
	2) งานอื่นที่คณะ/สำนัก/วิทยาลัยมอบหมาย	1 งานต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน				
5.5	งานอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย					
	1) ประธานโครงการ	1 กิจกรรมต่อ 15 ชั่วโมงภาระงาน				
	2) รองประธานโครงการ/กรรมการและเลขานุการ	1 กิจกรรมต่อ 10 ชั่วโมงภาระงาน				
	3) กรรมการ	1 กิจกรรมต่อ 5 ชั่วโมงภาระงาน				

* คิดจำนวนชั่วโมงภาระงานต่อหนึ่งภาคเรียน

ตัวชี้วัด	ปริมาณภาระงาน	ค่าน้ำหนัก		เกณฑ์ระดับคะแนน		เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน
		มุ่งเน้นงานสอน (5%)	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ (2%)	มุ่งเน้นงานสอน	มุ่งเน้นงานวิจัยหรืองานบริการวิชาการ	
เชิงคุณภาพ						
ประเด็นที่ 1 มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมาย	2%	1%				
ประเด็นที่ 2 มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยโดยไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ			ระดับ 5 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 1 ประเด็น	ระดับ 5 บรรลุ 3 ประเด็น ระดับ 4 บรรลุ 2 ประเด็น ระดับ 3 บรรลุ 1 ประเด็น		1. รายงานการประชุม 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน 3. ใบลงชื่อ
ประเด็นที่ 3 มาปฏิบัติงานจริงตามที่ได้รับมอบหมายและการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงเรียบร้อยโดยไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ และมีรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย *						

* การรายงานผลการปฏิบัติงานให้รายงานเป็นภาพรวม (ปฏิบัติงาน 5 งาน สรุปเป็นรายงาน 1 ชุด) ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด

เอกสารแนบท้าย

เกณฑ์ระดับคะแนนงานสอนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ. / ศ.) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ และประธานโปรแกรม

ภาระงานด้านการสอน	ตำแหน่งทางวิชาการ				รองคณบดี	ประธานโปรแกรม
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	รองผู้อำนวยการ		
เกณฑ์ระดับคะแนน	ระดับ 5 24 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 16 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 12 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 18 ชม.ภาระงานขึ้นไป	ระดับ 5 24 ชม.ภาระงานขึ้นไป	
	ระดับ 4 20-23 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 12-15 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 8-11 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 15-17 ชม.ภาระงาน	ระดับ 4 20-23 ชม.ภาระงาน	
	ระดับ 3 16-19 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 9-13 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 4-7 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 13-14 ชม.ภาระงาน	ระดับ 3 16-19 ชม.ภาระงาน	
	ระดับ 2 12-15 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 5-8 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 1-3 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 11-12 ชม.ภาระงาน	ระดับ 2 12-15 ชม.ภาระงาน	
	ระดับ 1 1-11 ชม.ภาระงาน	ระดับ 1 1-4 ชม.ภาระงาน		ระดับ 1 1-10 ชม.ภาระงาน	ระดับ 1 1-11 ชม.ภาระงาน	

คำนำหน้กและเกณฑ์ระดับคะแนนด้านการบริหาร

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดี ประธานโปรแกรม ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลสภิติ์ ผู้อำนวยการหอประชุมวิชาการที่ 9

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก (100%)	เกณฑ์ระดับคะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
1 ด้านการวางแผน		20%	ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร	
ระดับ 1 มีการวางแผนโครงการ หรือแผนปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงาน			ระดับ 5 5.00 คะแนน	1. แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ
ระดับ 2 มีระดับ 1 และมีการบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน			ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน	2. บันทึกการประชุมการจัดทำ แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ
ระดับ 3 มีระดับ 2 และมีการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน			ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน	3. บันทึกการประชุม อย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
ระดับ 4 มีระดับ 3 และมีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน			ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน	
ระดับ 5 มีระดับ 4 และมีการนำผลการประเมินเพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการในปีงบประมาณถัดไป			ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน	

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (100%)	เกณฑ์ระดับคะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
2	ด้านการบริหารงาน	20%	ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร ระดับ 5 5.00 คะแนน ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน	1.เอกสารโครงสร้างการบริหาร หน่วยงานและวิธีการ ประจำสำนักงาน 2.บันทึกหรือข้อมูลการกำกับ ติดตามหน่วยงานภายใน/ บันทึกการประชุมของ หน่วยงานภายในและ ครั้ง 3.กิจกรรม/ผลงาน/รางวัลของ บุคลากรหรือนักศึกษาใน หน่วยงาน 4.ตารางเปรียบเทียบ / ร้อยละ ผลการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
3	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	20%	ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร ระดับ 5 5.00 คะแนน ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน	1.เอกสารการวิเคราะห์ กรอบอัตรากำลัง 2.แผนพัฒนาบุคลากร 3.คำสั่งการมอบหมายภาระงาน และรายชื่อผู้รับผิดชอบ 4.โครงการ/ กิจกรรม/ ข้อมูลการ พัฒนาบุคลากร 5.รายงานการประชุม/บันทึก ข้อมูลการประเมินผลของ บุคลากรในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก (100%)	เกณฑ์ระดับคะแนน	เอกสารหลักฐานที่ใช้ ประกอบการประเมิน
4	ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ	20%	ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร ระดับ 5 5.00 คะแนน ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน	1.เอกสารแผนกลยุทธ์ ทางการเงิน 2.เกณฑ์และกระบวนการจัดสรร ทรัพยากรทางการเงิน 3.ข้อมูลการใช้งบประมาณ ที่เป็นไปตามโครงการ (เปอร์เซ็นต์) 4.เอกสารที่กำหนดมาตรการและ ผลการดำเนินงานที่แสดงถึง การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
5	ด้านหลักธรรมาภิบาล	20%	ระดับผลสัมฤทธิ์ของงานบริหาร ระดับ 5 5.00 คะแนน ระดับ 4 4.00 – 4.99 คะแนน ระดับ 3 3.00 – 3.99 คะแนน ระดับ 2 2.00 – 2.99 คะแนน ระดับ 1 1.00 – 1.99 คะแนน	รายงานผลการประเมินการ บริหารตามหลักธรรมาภิบาล
ข้อ 1 มีหลักประสิทธิภาพ ข้อ 2 มีหลักประสิทธิภาพ ข้อ 3 มีหลักการตอบสนอง ข้อ 4 มีหลักการรับผิดชอบต่อ ข้อ 5 มีหลักความโปร่งใส ข้อ 6 มีหลักการมีส่วนร่วม ข้อ 7 มีหลักการกระจายอำนาจ ข้อ 8 มีหลักนิติธรรม ข้อ 9 มีหลักความเสมอภาค ข้อ 10 มีหลักมุ่งเน้นอันตมตติ				